

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2»

ПРИКАЗ

08.09.2023

№ 03-02/226/1

г. Ярославль

«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2023-2024
учебный год»

Во исполнение федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, а также Указов президента Российской Федерации «О мерах по противодействию коррупции» от 19.05.2008 № 815, «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» от 16.08.2021 № 478;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2» на 2023-2024 учебный год.

Директор гимназии № 2



Н.В. Маслеников

Н.В. Маслеников



УТВЕРЖДАЮ:
Директор Гимназии № 2
Н.В. Маслеников
« 09 » 2023 г.
Приказ от 09.09.23 № 03-03/226/1

План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2» на 2023-2024 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в гимназии № 2 на 2023-2024 учебный год разработан на основании:

Федеральные документы:

- Федеральный закон от 08.03.2006 № 40-ФЗ "О ратификации конвенции ООН против коррупции"
- Федеральный закон от 25.07.2006 № 125-ФЗ "О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию"
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"
- Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"

Документы Ярославской области:

- Закон Ярославской области от 09.07.2009 № 40-з "О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области"
- Указ Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 № 47 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов"
- Указ Губернатора Ярославской области от 10.06.2013 № 296 "О мерах по реализации законодательства о противодействии коррупции и внесении изменений в отдельные указы Губернатора области"
- Постановление Правительства Ярославской области от 27.02.2015 № 199-п "Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов"
- Областная целевая программа «Противодействие коррупции в Ярославской области» на 2018 - 2020 годы (в ред. постановлений Правительства области от 21.05.2018 № 371-п, от 31.07.2018 №570-п)

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики гимназии № 2, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в гимназии № 2;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции			
1.1	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
1.2	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения.	до 1 декабря	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
1.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	постоянно	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
1.4	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции.	заседания комиссии по АКП 1 раз в квартал	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
1.5	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции.	по мере поступления прокурорского реагирования (информации)	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
1.6	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений.	ежеквартально до 05 числа месяца	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.

1.7	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения.	по мере поступления	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
1.8	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.	постоянно	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
2. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	постоянно	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В., секретарь
2.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции: . совещаниях в ОУ; . общих собрания трудового коллектива; . заседаниях Управляющего совета, родительских комитетов, педагогических советов; . общешкольных конференциях родителей	постоянно	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В., заместители директора по УВР
2.4	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	постоянно	Заместитель директора по АХЧ Панченко Н.М.
2.5	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	постоянно	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
2.6	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	постоянно	Заместитель директора по АХЧ Панченко Н.М.
2.7	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
2.8	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
3.1	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	постоянно	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
3.2	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	постоянно	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В., члены комиссии по ПК
3.3	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов корпоративного поведения	постоянно	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В., члены комиссии по ПК
3.4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	по мере необходимости	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.

3.5	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	постоянно	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
3.6	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
3.7	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	постоянно	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
3.8	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	постоянно	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В., заместители директора по УВР
3.9	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В., члены комиссии по противодействию коррупции
3.10	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В., члены комиссии по ПК
3.11	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	в течение года	Заместитель директора по УВР
4. Антикоррупционное просвещение и образование			
4.1	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
4.2	Участие в семинарах и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики	по возможности	Члены комиссии по противодействию
4.3	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	постоянно	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
4.4	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	постоянно	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
4.5	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	декабрь	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
4.6	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	декабрь	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
4.7	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	в течение года	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
5. Антикоррупционная пропаганда			
5.1	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Заместитель директора по УВР

5.2	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения у сотрудников учреждения и граждан	в течение года	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
6. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными			
6.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	постоянно	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
6.2	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия».	постоянно	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
6.3	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	постоянно	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
7. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
7.1	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	постоянно	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
7.2	Использование прямых телефонных линий с директором гимназии № 2 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
7.3	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	постоянно	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
7.4	Проведение расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении.	постоянно	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
7.5	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	постоянно	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.

7.6	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	постоянно	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
8. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
8.1	Использование прямых телефонных линий с директором гимназии № 2 (номер телефона размещен на официальном сайте ОУ) в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
8.2	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
8.3	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
8.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
8.5	Осуществление контроля за приемом в десятый класс, в том числе классы профильной направленности	постоянно	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В., заместитель директора по УВР
8.6	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования, в том числе через официальный сайт образовательного учреждения	постоянно	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
8.7	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления учащихся из гимназии № 2	постоянно	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.

8.8	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение ОГЭ и ЕГЭ - аттестация педагогов школы; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности гимназии № 2; создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ОГЭ и ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий;	постоянно	Заместитель директора по УВР Яковлева Е.Е.,
8.9	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	в течение года	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
9. Антикоррупционное образование			
9.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	февраль	Учителя обществознания
9.2	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	февраль	Учителя обществознания, социальный педагог
9.3	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - оформление стендов; - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы	декабрь	Зам. директора по ВР
9.4	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе	январь	Зам. директора по ВР
9.5	Заседание школьного МО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	в течение года	руководитель МО классных руководителей Ярушкина Г.В.
9.6	Проведение отчета за истекший период	в конце учебного года	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В.
9.7	Проведение Дней открытых дверей в гимназии. Ознакомление родителей с условиями зачисления в школу и обучения в ней.	апрель	Директор гимназии № 2 Маслеников Н.В., заместитель директора по УВР