



«Утверждаю»  
Директор гимназии №2  
Маслеников Н.В.

Приказ № 03-02/ 104 от 11.05.2022

**Положение**  
**о городском оздоровительном лагере с дневной формой пребывания «Дружба»**  
**гимназии № 2**

Настоящее положение определяет порядок создания и функционирование городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей муниципального образовательного учреждения гимназия №2 г. Ярославля (далее – лагерь МОУ гимназии №2).

Настоящее Положение разработано в соответствие с примерным Положением о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным) или дневным пребыванием, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. №656,

Предметом деятельности лагеря МОУ гимназии №2 являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Целями деятельности лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в городском лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ «Гимназия № 2» г. Ярославля.

1.2. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися МОУ «Гимназия №2» и организацией их питания.

1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, согласованному с Департаментом образования мэрии города Ярославля.

1.5. Продолжительность смены лагеря (режим работы) определяется с учетом требований СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в

период каникул», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 25 от 19 апреля 2010г (далее - СанПиН 2.4.4.2599-10) и стандарта качества муниципальных услуг сферы культуры, молодежной политики и спорта, утверждённых постановлением Администрации города, в том числе:

- не менее трёх-четырёх недель (18 рабочих дней) в период летних каникул;
- не менее одной календарной недели (5 рабочих дней) в межсезонный каникулярный период;
- режим работы лагеря в летний и межсезонный каникулярный периоды: с 8.30. до 14.30 часов с организацией 2-х разового питания.

1.6. Комиссия департамента образования мэрии г. Ярославля осуществляет приемку лагеря и выдает акт на его открытие установленного образца

## **2. Организация и управление.**

2.1. Лагерь создается на базе МОУ «Гимназия №2» г. Ярославля. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье, праздничные дни). Лагерь функционирует в период каникул.

2.2. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с распоряжением администрации г. Ярославля, Уставом МОУ «Гимназии №2» и настоящим Положением.

2.4. В лагерь принимаются дети в возрасте от 11– 15 лет. Воспитанник (ребенок) зачисляется в лагерь на основании поданного на имя руководителя учреждения заявления установленной формы от родителя (законного представителя) с последующим заключением между учреждением и родителем (законным представителем) договора об оказании (предоставлении) муниципальной услуги по организации отдыха и оздоровления детей и оформлением согласия на обработку персональных данных.

2.5.. Дети из семей , имеющих льготу на оплату , предоставляют документы, ее подтверждающие.

2.6. Перечень оснований для отказа в зачисление в лагерь:

- отсутствие свободных мест в лагере;
- отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на оказание (предоставление) услуги.

2.7. Условия снятия ребёнка с обслуживания:

2.7.1. Отчисление ребенка из лагеря производится по приказу директора гимназии в следующих случаях:

- по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка в случае досрочного прекращения участия в соответствующей смене лагеря;
- при систематических грубых нарушениях ребёнком Правил внутреннего распорядка лагеря, прав и законных интересов других детей.

2.8. Питание детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием, организуется в школьной столовой в строгом соответствии с нормами рациона питания.

2.8.1 Примерное 10-дневное цикличное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в лагере.

2.8.2. В примерном меню должны быть соблюдены требования санитарных правил СанПиН по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в витаминах.

2.9. Медицинское обеспечение детей осуществляется медицинским работником по согласованию с ГУЗ ЯО поликлиникой №2.

2.10. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам (не более 20 человек).

2.11. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

2.12. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием, передаются администрацией школы руководителю лагеря во временное пользование на период его работы.

2.13. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря.

2.14. Начальник лагеря назначается приказом директора МОУ «Гимназии №2» из числа сотрудников данного учреждения.

2.15. Права и обязанности начальника лагеря определяются должностными инструкциями, утвержденными директором гимназии.

Начальник лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке и Уставом образовательного учреждения ответственность за деятельность лагеря, жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время их нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря, за соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах.

2.16. Подбор кадров для проведения смен лагеря осуществляется директором МОУ «Гимназия №2» совместно с начальником лагеря.

2.17. Штатное расписание лагеря (смены) устанавливается директором МОУ «Гимназия №2», исходя из целей и задач смены

2.18. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик и уровню профессиональной подготовки, определенных для соответствующих должностей педагогических, медицинских и иных работников.

2.19. Персонал лагеря приступает к работе только после прохождения инструктажа, осуществляемого ответственным работником МОУ «Гимназия №2» по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

### **3. Правила техники безопасности в лагере:**

Во время смены лагеря категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- покидать территорию лагеря без предупреждения сотрудников лагеря;

- приносить, использовать спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества, табачные изделия, курительные смеси, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;

- применять физическую силу для выяснения отношений, пропагандировать насилие и жестокость, как средство решения межличностных или общественных отношений;

- покушаться на предметы, являющиеся собственностью лагеря (учреждения), сверстников, педагогического персонала лагеря (совершать кражи);

- покидать автобус во время проведения выездных мероприятий (экскурсий) без разрешения сопровождающего;

### **4. Ответственность:**

4.1. Воспитатели отрядов, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

4.2. Права и обязанности получателя услуги.

4.2.1. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

– представлять и защищать интересы своего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством;

– оказывать на добровольных началах посильную помощь в организации работы лагеря.

#### 4.2.2. Обязанности родителей (законных представителей) ребёнка:

– оформить и предоставить в установленные сроки перечень документов, необходимый для зачисления ребёнка в лагерь;

– произвести своевременную оплату стоимости услуги;

– обеспечивать своевременный приход детей в лагерь;

– обеспечить ребенка одеждой в соответствии с погодными условиями;

– своевременно (в письменном виде) информировать воспитателя отряда или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере, либо о досрочном выбытии ребёнка из лагеря;

– проводить с ребенком разъяснительные и профилактические беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах, а также на спортивных и игровых площадках школы и города.

4.2.3. Уход раньше времени, временное отсутствие (досрочное прекращение пребывания в лагере) ребёнка допускается только по письменному заявлению родителя (законного представителя)

### **5. Порядок финансирования**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. Основным источником финансирования лагеря являются средства бюджета муниципального образования.

5.3. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские родительские средства, размер которых определяется решением родительского собрания и записывается в протокол.

5.4. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств; после закрытия лагерной смены подводит итоги финансовой деятельности и отчитывается перед вышестоящими организациями.