Промежуточный отчет по реализации проекта муниципального ресурсного центра

«Трансляция опыта муниципального ресурсного центра по разработке системных направлений реализации ФГОС и ФООП»

за I полугодие 2024/2025 учебного года

Учреждение: гимназия № 2

Руководитель организации-координатора проекта: Маслеников Н.В., директор гимназии № 2

No	Задачи этапа в	Основное содержание	Ожидаемые	Достигнутые	Что не выполнено
Π/Π	соответствии с	деятельности	результаты	результаты	(указать, по какой причине)
	планом	(проведенные			
	реализации	мероприятия)			
	проекта				
1	Планирование	Подготовка приказа	Создание условий	Издание приказа по гимназии № 2 о реализации	-
	работы МРЦ на	по гимназии № 2 о	для реализации	проекта МРЦ «Трансляция опыта муниципального	
	базе гимназии №	реализации проекта	проекта МРЦ в	ресурсного центра по разработке системных	
	2.	МРЦ «Трансляция	гимназии № 2	направлений реализации ФГОС и ФООП»	
	Определение	опыта			
	перечня	муниципального			
	системных	ресурсного центра по			
	направлений по	разработке			
	вопросам	системных			
	реализации	направлений			
	ФГОС и ФООП.	реализации ФГОС и			
		ФООП»			
		и утверждение			
		рабочей группы по			
		реализации данного			
		проекта.			
		n r	П	П 1	
		Заседание рабочей	Повышение	Повышение уровня профессиональных и	
		группы гимназии № 2	уровня	управленческих качеств административной	
		по разработке модели	профессиональных	команды и педагогических работников, создающих	

		плана реализации	и управленческих	условия для максимально полного обеспечения	
		проекта в рамках	качеств	образовательных потребностей и интересов	
		МРЦ.	административной	обучающихся в рамках единого образовательного	
			команды и	пространства.	
			педагогических		
			работников,		
			создающих		
			условия для		
			максимально		
			полного		
			обеспечения		
			образовательных		
			потребностей и		
			интересов		
			обучающихся в		
			рамках единого		
			образовательного		
			пространства.		
		Заседание	Ознакомление	Ознакомление педагогических работников с	
		Методического	педагогических	документами, необходимыми для работы в рамках	
		совета гимназии № 2	работников с	МРЦ	
			документами,		
			необходимыми		
			для работы по		
			теме МРЦ		
		Консультации для	Повышение	Повышение уровня профессиональной	
		педагогов по	уровня	компетентности педагогов гимназии, работающих	
		методическим	профессиональной	на уровне ООО	
		объединениям с	компетентности		
		целью определения	педагогов		
		степени	гимназии,		
		профессиональных	работающих на		
		затруднений по	уровне ООО		
		реализации основных			
		направлений			
		деятельности МРЦ			
2	Обеспецить				

2 Обеспечить информационную,

			1		
	методическую,	Подготовка и	Представление	Обновление сайта	-
	консультативную	проведение	опыта	https://supportfgos76.okis.ru	
	поддержку	образовательной	организации		
	педагогическим и	площадки	урочных и		
	управленческим	«Игровые технологии	внеурочных		
	кадрам в части	как средство	занятий на		
	реализации	достижения	образовательной		
	основных	планируемых	площадке		
	образовательных	результатов освоения	«Игровые		
	программ,	образовательных	технологии как		
	соответствующих	программ общего	средство		
	ФГОС и ФОП всех	образования с учетом	достижения		
	уровней	требований ФГОС и	планируемых		
	образования	ФООП в единстве	результатов		
	через семинары,	урочной и	освоения		
	практикумы,	внеурочной	образовательных		
	открытые	деятельности»	программ общего		
	тематические		образования с		
	консультации.		учетом требований		
			ФГОС и ФООП в		
			единстве урочной		
			и внеурочной		
			деятельности»		
3.	Транслировать	Отражение	Создание и	Обновление сайта	
	опыт работы	реализации плана	размещение	https://supportfgos76.okis.ru/	
	образовательных	работы по проекту в	материалов на		
	мастерских,	рубриках	специальном сайте		
	участников	«Инновационная			
	проекта, по	деятельность» и			
	реализации	«Обновленный			
	требований ФГОС	ФГОС» на сайте			
	через обучающие				
	практикумы,				
	семинары,				
	консультации,				
	публикации,				
	конференции и др.				

Если в проект вносились изменения, то необходимо указать, какие и причину внесения коррективов:

Отчет составила: Масленникова Е.Л., заместитель директора по УВР